

河东区高学历人才津贴企业审核操作说明

一、企业人才入库审核流程

（一）企业用户登录

1. 登录临沂市河东区人才科技综合服务平台网址：

<http://www.lyhdrc.cn/>

2. 点击首页面右侧的“登录”按钮，如下图所示：



3. 根据提示完成企业登录。



（二）河东区人才入库

1. 点击主页右侧“个人中心”。



2. 在企业中心页面左侧点击“人才入库审核”——“河东区人才入库审核”，选择要进行审核的人才入库申请，点击右侧“审核”按钮开始审核。



3. 点确认人才入库信息无误后，请点击页面下方通过，按保存内容按钮，即可完成审核，提交至政府端审核。若资料有误，则选择“不通过”，并按“保存内容”按钮，资料便退回用户端，待修改完善后再次提交。



（三）高学历人才津贴申请审核

1. 点击“个人中心”页面左侧的“人才项目申报”——“项目申报审核”，找到需要审核的申请，点击右侧的审核按钮。



2. 按真实情况录入申报信息后，按要求上传劳动合同、最近四个月的薪资发放证明等，确认无误后点击“保存内容”，提交至政府审核。

The screenshot shows the 'Enterprise Review' form. The '当前审核状态' (Current Review Status) is '待所属企业审核' (Waiting for Enterprise Review). The '审核状态' (Review Status) is set to '通过' (Pass). The '企业上传文件' (Enterprise Upload File) section has a '+ 上传' (Upload) button and a '浏览' (Browse) button. Below this, it states: '上传格式要求: jpg、gif、png、pdf (10MB), 最多上传5个文件' (Upload format requirements: jpg, gif, png, pdf (10MB), maximum upload 5 files) and '请上传劳动合同、最近四个月的薪资发放证明' (Please upload labor contract, salary payment proof for the last four months). The '审核理由' (Review Reason) field is empty. At the bottom right, there are two buttons: '保存内容' (Save Content) and '保存并返回' (Save and Return).

当前审核状态 待所属企业审核

审核状态 ☒ 通过 ☐ 拒绝

企业上传文件

上传格式要求: jpg、gif、png、pdf (10MB), 最多上传5个文件

请上传劳动合同、最近四个月的薪资发放证明

审核理由

审核拒绝时的理由说明

3. 待政府审核完毕，高学历人才津贴申请审核流程即完成。